

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.10. 2026 г.

Геническ

№ 984

**О требованиях к содержанию
электронного образовательного ресурса
в среде электронного обучения ЗКЛ**

В соответствии с п. 6.3.1 (перечень учебно-методического обеспечения электронного обучения и дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ): регламенты, инструкции, методические рекомендации, электронный учебно-методический комплекс дисциплины (далее ЭУМКД), п. 6.3.2 (обязательное наличие электронного учебно-методического комплекса (далее ЭУМК) по всем преподаваемым дисциплинам для всех кафедр; обязательная экспертиза материалов кафедрами), п. 8.2 (для каждой дисциплины основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) и дополнительной профессиональной программы (далее ДПП) в электронной информационно-образовательной среде (далее ЭИОС) должен быть развернут электронный образовательный ресурс (далее ЭОР) в соответствии с требованиями Положения об учебно-методическом комплексе (далее УМК) Положения об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях №3 от 05.12.2024 года (требования к составу ЭУМКД и обязательному наличию ЭУМК по всем дисциплинам), п. 4.4.3 (информационный компонент ЭИОС: электронные версии учебных планов, рабочих программ дисциплин (далее РПД), ЭУМКД, портфолио, электронно-библиотечной системы (далее ЭБС), и др.), п. 4.6.5 (назначение системы дистанционного обучения (далее СДО): доступ к ЭОР, организация учебной деятельности, информационно-методическое сопровождение), п. 4.13 (доступ к компонентам ЭИОС определяется ролями и профилями пользователей в соответствии с требованиями информационной безопасности), п. 4.17 (каждый обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС в течение всего периода обучения), п. 4.22 (пользователи обязаны хранить учетные данные в тайне, не разглашать и не передавать иным лицам) Положения об электронной информационно-образовательной среде №3 от 05.12.2024, п. 4.1 Приложения 2 (нормы времени на учебно-методическую работу: создание и сопровождение курсов с использованием электронных ресурсов (до 50 часов в год за один действующий курс), обновление электронных ресурсов (до 50 часов в год) к Положению о нормах времени для расчёта объёма работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет», п. 9 (требования

к содержанию ЭОР ХТУ: Таблица 1 «Модули курса» с обязательными и дополнительными модулями) Положения об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях, а также в целях обеспечения единых требований к содержанию ЭОР в СДО ХТУ, п.4.20. (компетенция ректора: текущее руководство, издание приказов и распоряжений, утверждение структуры и штатного расписания), п.4.23. (право ректора издавать приказы, распоряжения и иные локальные нормативные акты) Устава ФГБОУ ВО «ХТУ»

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Установить, что электронный образовательный ресурс по каждой дисциплине ОПОП и ДПП должен быть развёрнут в СДО ХТУ и содержать обязательные модули согласно Приложению к настоящему распоряжению.

2. Определить обязательный состав модулей ЭОР в соответствии с Приложением 1 к настоящему распоряжению, а именно:

2.1. Информация о преподавателе — текст и медиа: ФИО, учёная степень, звание, должность, контактные данные (МАКС, электронная почта или телефон).

2.2. Описание курса — текст и медиа: краткое описание курса.

2.3. Лекции, созданные посредством встроенных инструментов СДО ХТУ (1 час лекции: 10–16 тысяч знаков).

2.4. Методические указания по выполнению лабораторных/практических работ — текст и медиа.

2.5. Практические/лабораторные работы (задание): цели и задачи работы, подробные методические указания.

2.6. Тесты для промежуточного контроля знаний — не менее 2 вопросов на одну лекцию и не менее 1 вопроса по каждой практической/лабораторной работе.

2.7. Методические рекомендации для самостоятельной работы — текст и медиа.

2.8. Задания для самостоятельной работы (задание): цели и задачи работы, подробные методические указания.

2.9. Методические указания по выполнению курсовой работы/проекта — текст и медиа.

2.10. Задания для курсовой работы/проекта (задание): список тем для работ.

2.11. Рекомендуемая литература — текст и медиа/гиперссылка: литература и ссылка на интернет-источники, Яндекс-диск.

2.12. Тест для итогового контроля знаний — не менее 2 вопросов на одну лекцию и не менее 1 вопроса по каждой практической/лабораторной/самостоятельной работе.

2.13. Ссылка на Яндекс-Телемост — гиперссылка на Яндекс-Телемост, созданный на корпоративный почтовый сервис, выданный преподавателю работодателем, с указанием даты проведения онлайн-лекций.

2.14. Ссылка на Яндекс-диск — гиперссылка на Яндекс-диск, созданный на корпоративный почтовый сервис, выданный преподавателю работодателем, с указанием даты записанной онлайн-лекции.

3. Установить, что наличие ЭУМК по всем преподаваемым дисциплинам является обязательным для всех кафедр Университета — в соответствии с п. 6.3.2(обязательное наличие ЭУМК по всем преподаваемым дисциплинам для всех

кафедр; обязательная экспертиза материалов кафедрами) Положения об электронном обучении и ДОТ.

4. Установить, что состав и содержание конкретных ЭУМКД утверждаются на заседании кафедры — в соответствии с п. 6.3.3 (состав и содержание ЭУМКД утверждаются на заседании кафедры) Положения об электронном обучении и ДОТ.

5. Установить, что курсы, размещённые в СДО ХТУ, должны быть спроектированы с помощью встроенного инструментария СДО ХТУ и таким образом, чтобы была возможность их изучения, в том числе без онлайн-взаимодействия с преподавателем — в соответствии с п. 9 Положения об электронном обучении и ДОТ.

6. Установить, что каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к СДО ХТУ — в соответствии с п. 4.17 (каждый обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС в течение всего периода обучения) Положения об ЭИОС и п. 6.4 (телекоммуникационное обеспечение: каждый обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к ЭБС и ЭИОС из любой точки, где есть интернет) Положения об электронном обучении и ДОТ.

7. Установить, что пользователи ЭИОС обязаны хранить учётные данные в тайне, не разглашать и не передавать иным лицам — в соответствии с п. 4.22 (пользователи обязаны хранить учетные данные в тайне, не разглашать и не передавать иным лицам) Положения об ЭИОС.

8. Установить, что учётные данные педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, а также корпоративные электронные почты формируются и выдаются отделом сопровождения информационных систем по заявке руководителя структурного подразделения — в соответствии с п. 6.8 (учётная запись педагогического работника и учебно-вспомогательного персонала формируется и выдаётся отделом сопровождения информационных систем по заявке сотрудника.) Положения об ЭИОС.

9. Установить, что в случае увольнения работника его учётная запись блокируется — в соответствии с п. 4.27 (при увольнении работника его учётная запись блокируется) Положения об ЭИОС.

10. Начальнику отдела сопровождения информационных систем обеспечить:

10.1. Техническое сопровождение функционирования СДО ХТУ — в соответствии с п. 5.2.3 (функции отдела сопровождения информационных систем: организация и администрирование СДО, консультирование сотрудников по вопросам ЭО и ДОТ, участие в наполнении ЭИОС) Положения об электронном обучении и ДОТ;

10.2. Консультирование ППС по вопросам размещения ЭОР в СДО — в соответствии с п. 5.2.3 (функции отдела сопровождения информационных систем: организация и администрирование СДО, консультирование сотрудников по вопросам ЭО и ДОТ, участие в наполнении ЭИОС) Положения об электронном обучении и ДОТ;

10.3. Контроль за соответствием размещаемых материалов установленным требованиям.

11. Заведующим кафедрами обеспечить исполнение сотрудниками кафедры требований настоящего распоряжения при разработке и размещении ЭОР в СДО ХТУ.

12. Установить сроки актуализации ЭОР в СДО ХТУ:

- после окончания каждой сессии — в течение 10 рабочих дней с даты завершения промежуточной аттестации;
- перед началом учебного года — до 25 октября ежегодно;
- в конце учебного года — до 01 июля ежегодно.

13. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на технического специалиста по информационным системам отдела сопровождения информационных систем Тюльпину Г.В.

И.о. ректора



Г.А. Райко

Обязательные модули курса в соответствии с педагогической нагрузкой

№	Наименование компонента курса	Название модуля в СДО ХТУ	Описание
1	Информация о преподавателе	Текст и медиа	ФИО, ученая степень, звание, должность, контактные данные: МАКС, электронная почта или телефон
2	Описание курса	Текст и медиа	Краткое описание курса
3	Лекции, созданные посредством встроенных инструментов СДО ХТУ	Лекция	1 час лекции: 10-16 тысяч знаков
4	Методические указания по выполнению лабораторных/практических работ	Текст и медиа	Методические указания и разъяснения к выполнению
5	Практические/лабораторные работы	Задание	Цели и задачи работы, подробные методические указания
6	Тесты для промежуточного контроля знаний	Тест	Рекомендуется не менее двух вопросов на одну лекцию и не менее 1 вопроса по каждой практической/лабораторной работе
7	Методические рекомендации для самостоятельной работы	Текст и медиа	Цели и задачи работы, подробные методические указания
8	Задания для самостоятельной работы	Задание	Цели и задачи работы, подробные методические указания

9	Методические указания по выполнению курсовой работы/проекта	Текст и медиа	Методические указания и разъяснения к выполнению
10	Задания для курсовой работы/проекта	Задание	Список тем для работ
11	Рекомендуемая литература	Текст и медиа/гиперссылка	Литература и ссылка на интернет источники, Яндекс-диск
12	Тест для итогового контроля знаний	Тест	Рекомендуется не менее двух вопросов на одну лекцию и не менее 1 вопроса по каждой практической/лабораторной/самостоятельной работе
13	Ссылка на Яндекс-телемост	Гиперссылка	Ссылка на Яндекс-телемост, созданный на корпоративный почтовый сервис выданный преподавателю работодателем с указанием даты проведения онлайн-лекций
14	Ссылка на Яндекс-диск	Гиперссылка	Ссылка на Яндекс-диск, созданный на корпоративный почтовый сервис выданный преподавателю работодателем с указанием даты записанной онлайн-лекции

Технический специалист
по информационным
системам отдела
информационных технологий



Г.В. Тюльпина